

¡El libro para preparar el examen Cambridge English: First para todos!

First Certificate Exam

PARA

DUMMIES®

Aprende a:

- Realizar con soltura las cuatro partes del examen: *reading*, *writing*, *listening* y *speaking*
- Evaluar tus conocimientos con un examen completo de prueba y sus respuestas para que puedas autocorregirte

Raquel Tonda

Michelle Courtright

Mary Jane Pratt

Profesoras de inglés especialistas
en preparación para exámenes oficiales



First Certificate Exam

PARA

DUMMIES™

**Raquel Tonda, Michelle Courtright
y Mary Jane Pratt**

Edición publicada mediante acuerdo con Wiley Publishing, Inc.
...For Dummies, el señor Dummy y los logos de Wiley Publishing, Inc. son marcas
registradas utilizadas con licencia exclusiva de Wiley Publishing, Inc.

© 2015, Raquel Tonda, Michelle Courtright, Mary Jane Pratt,
para la Agencia Mother Tongue
© de la imagen de cubierta, Shutterstock, 2015
© de las fotografías del interior, Shutterstock, 2015

© Centro Libros PAF, SLU, 2015
Grupo Planeta
Avda. Diagonal, 662-664
08034 - Barcelona

No se permite la reproducción total o parcial de este libro, ni su incorporación a un
sistema informático ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio,
sea este electrónico, mecánico, por fotocopia, por grabación u otros métodos, sin el
permiso previo y por escrito del editor.

La infracción de los derechos mencionados puede ser constitutiva de delito contra
la propiedad intelectual (Art. 270 y siguientes del Código Penal).

Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos) si necesita fotocopiar
o escanear algún fragmento de esta obra. Puede contactar con CEDRO a través
de la web www.conlicencia.com o por teléfono en el 91 702 19 70 / 93 272 04 47.

ISBN: 978-84-329-0258-1
Depósito legal: B.17.232-2015

Primera edición: septiembre de 2015
Preimpresión: Victor Igual, S. L.
Impresión: Egedsa

Impreso en España – *Printed in Spain*

www.paradummies.es
www.planetadelibros.es

Sumario

Introducción	1
Acerca de este libro	1
Cómo se organiza este libro	2
Parte I. Todo lo que debes saber sobre <i>Cambridge English: First</i> ..	2
Parte II. <i>Reading and Use of English</i>	2
Parte III. <i>Writing</i>	3
Parte IV. <i>Listening</i>	3
Parte V. <i>Speaking</i>	3
Parte VI. <i>Mock Exam</i>	3
Parte VII. Los decálogos	3
Parte VIII. Apéndices	3
Iconos utilizados en este libro	4
Cómo utilizar este libro	4
Listos para emprender el reto	5
Parte I. Todo lo que debes saber sobre Cambridge English: First	7
Capítulo 1. Qué es <i>Cambridge English: First</i>	9
La familia de Cambridge	9
La Cambridge English Scale	11
Qué significa tener el nivel <i>First</i>	11
El examen	14
Capítulo 2. Puesta a punto antes del <i>Cambridge English: First</i>	17
¿Estás preparado?	17
Ponte a prueba	18
Los secretos del éxito	19
Entrénate para el examen	20
Lo tengo claro, voy a inscribirme	22

Parte II. Reading and Use of English 25

Capítulo 3. La parte del *Reading and Use of English* 27

Cómo es el <i>Reading and Use of English Paper</i>	27
Partes del <i>Reading and Use of English Paper</i>	28
Tareas del <i>Reading and Use of English Paper</i>	29
El <i>Reading and Use of English Paper</i> de un vistazo	30
Mejorar la comprensión escrita	31
Las claves principales	31
Otros trucos prácticos	34

Capítulo 4. Desenmascarar el *multiple choice cloze* 35

El ABC (y D) del <i>multiple choice cloze</i>	35
Qué se evalúa	36
Entrena tu olfato detectivesco	36
Aprende a pensar como un detective	37
Otros trucos prácticos	38
Caso práctico. <i>Reading and Use of English: Part 1</i>	39
Respuestas comentadas para el <i>Reading and Use of English:</i> <i>Part 1</i>	41

Capítulo 5. La vuelta de tuerca del *open cloze* 43

Cuando los sospechosos están en cualquier parte	43
Qué se evalúa	44
Un poco de calentamiento	44
El día del salto mortal	45
Otros trucos prácticos	46
Caso práctico. <i>Reading and Use of English: Part 2</i>	47
Respuestas comentadas para el <i>Reading and Use of English:</i> <i>Part 2</i>	49

Capítulo 6. *Word formation* o el arte de jugar a *Apalabrados* 51

El tercer ejercicio: la exactitud tiene premio	51
Qué se evalúa	52
Prepárate para el <i>word formation</i>	52
Prefijos y sufijos, tus grandes aliados	52
Jugando a <i>Apalabrados</i>	53
La partida final	54
Otros trucos prácticos	55
Caso práctico. <i>Reading and Use of English: Part 3</i>	55
Respuestas comentadas para el <i>Reading and Use od English:</i> <i>Part 3</i>	57

Capítulo 7. Un poco de imaginación con la *key word transformation* 59

Más raro que un perro verde	59
Qué se evalúa	60

<i>It's no bed of roses</i>	60
El mago de las <i>key word transformations</i>	62
Otros trucos prácticos	62
Caso práctico. <i>Reading and Use of English: Part 4</i>	63
Respuestas comentadas para el <i>Reading and Use of English:</i> <i>Part 4</i>	65

Capítulo 8. Rastrear el texto con respuesta *multiple choice* 67

Qué se evalúa	68
Entrena tu nariz	68
¡Un sabueso haciendo el <i>First!</i>	69
Caso práctico. <i>Reading and Use of English: Part 5</i>	70
Respuestas comentadas para el <i>Reading and Use of English:</i> <i>Part 5</i>	74

Capítulo 9. Cada cosa en su sitio y un sitio para cada cosa 77

La sexta parte del <i>Reading and Use of English Paper</i>	78
Qué se evalúa	78
El afán de querer saber	78
Las elucubraciones del día del examen	80
Caso práctico. <i>Reading and Use of English: Part 6</i>	81
Respuestas comentadas para el <i>Reading and Use of English:</i> <i>Part 6</i>	84

Capítulo 10. La séptima parte o los tertulianos del *multiple matching* 85

Un debate sin cortes publicitarios	86
Qué se evalúa	86
De mayor quiero ser tiquismiquis	86
Parece igual pero no es lo mismo	87
Otros trucos prácticos	88
Caso práctico. <i>Reading and Use of English: Part 7</i>	88
Respuestas comentadas para el <i>Reading and Use of English:</i> <i>Part 7</i>	91

Parte III. Writing 93

Capítulo 11. Todo lo que debes saber sobre el *Writing Paper* 95

En qué consiste el <i>Writing Paper</i>	95
Partes del <i>Writing Paper</i>	96
Ejercicios del <i>Writing Paper</i>	96
El <i>Writing Paper</i> de un vistazo	97
Cómo desarrollar un buen escrito	97
Las claves principales	98
La voz de la experiencia	99
Evaluación de los textos escritos	100

Capítulo 12. Cocinar un buen <i>essay</i>	103
La primera parte del <i>Writing Paper</i>	103
La receta de un <i>essay</i> con fundamento	104
La base está en el sofrito	105
Variaciones sobre la receta básica	106
Algunos consejos más	107
Caso práctico. <i>Writing: Part 1</i>	108
Capítulo 13. Escribir otros tipos de textos	113
La segunda parte del <i>Writing Paper</i>	113
Cinco pizzas a escoger	114
El secreto está en el tono	115
Trucos prácticos	116
Caso práctico. <i>Writing: Part 2</i>	117

Parte IV. Listening **123**

Capítulo 14. Todo lo que debes saber sobre el <i>Listening Paper</i>	125
En qué consiste el <i>Listening Paper</i>	125
Partes del <i>Listening Paper</i>	126
Oídos atentos	127
El <i>Listening Paper</i> de un vistazo	127
Algunas claves para mejorar la comprensión oral	128
La práctica hace al maestro	128
<i>Yes, you can!</i>	129
La hora de la verdad	130
Otros trucos prácticos	131
Capítulo 15. La clave de cada fragmento	133
La primera parte del <i>Listening Paper</i>	133
Qué se evalúa	133
El audio de esta tarea	134
Las claves para preparar este ejercicio de <i>Listening</i>	135
Aprende a conectar y desconectar	135
Identificar la clave de cada fragmento	136
Otros trucos prácticos	137
Caso práctico. <i>Listening: Part 1</i>	138
Respuestas comentadas para el <i>Listening: Part 1</i>	141
Transcripciones de los audios	142
Capítulo 16. Tomar apuntes en inglés	145
La segunda parte del <i>Listening Paper</i>	145
Qué se evalúa	145
El audio de esta tarea	146

Practicar para coger apuntes	146
La charla del día D	147
La voz de la experiencia	148
Caso práctico. <i>Listening: Part 2</i>	149
Respuestas comentadas para el <i>Listening: Part 2</i>	151
Transcripciones de los audios	151
Capítulo 17. Otra tarde de tertulia	153
La tercera parte del <i>Listening Paper</i>	153
Qué se evalúa	154
El audio de esta tarea	154
Comparar posiciones y experiencias	155
Asignar frases el día del examen	155
Caso práctico. <i>Listening: Part 3</i>	157
Respuestas comentadas para el <i>Listening: Part 3</i>	159
Transcripciones de los audios	159
Capítulo 18. Analizar una entrevista	161
La última parte del <i>Listening Paper</i>	161
Qué se evalúa	161
El audio de esta tarea	162
Disfrutar del diálogo, la mejor presentación	162
Sacar el jugo a la entrevista	163
Caso práctico. <i>Listening: Part 4</i>	164
Respuestas comentadas para el <i>Listening: Part 4</i>	167
Transcripciones de los audios	167
Parte V. Speaking	169
Capítulo 19. Let me introduce you to the Speaking Paper	171
Los entresijos del <i>Speaking Paper</i>	171
Partes del <i>Speaking Paper</i>	172
Ejercicios del <i>Speaking Paper</i>	173
El <i>Speaking Paper</i> de un vistazo	174
Cómo mejorar la expresión oral	174
Trucos para el día del examen	176
Qué escuchan los examinadores	176
Autoevaluación	177
Capítulo 20. Para romper el hielo: parte 1	179
La primera parte del <i>Speaking Paper</i>	179
Qué se evalúa	180
Cómo va esta parte	180

Empieza con buen pie	181
La hora de la verdad	182
Caso práctico. <i>Speaking: Part 1</i>	183
¿Qué tal lo has hecho?	184
Maneras sencillas de mejorar en esta tarea	184
Capítulo 21. <i>Speaking</i>, segunda parte: compara las fotos	185
La segunda parte del <i>Speaking Paper</i>	185
Qué se evalúa	186
Cómo va esta parte	186
Cómo preparar esta parte del <i>Speaking</i>	187
¿Qué está pasando?	187
Algunas recomendaciones para el día del examen	188
Caso práctico. <i>Speaking: Part 2</i>	189
¿Qué tal lo has hecho?	191
El día del examen presta atención a... ..	191
Capítulo 22. La tercera parte del <i>Speaking</i>: negociar para aprobar	193
Un trabajo de equipo	193
Qué se evalúa	194
Cómo se desarrolla esta parte	194
El arte de conversar	195
La hora de la verdad	196
Caso práctico. <i>Speaking: Part 3</i>	196
¿Qué tal lo has hecho?	197
Todavía un poco mejor	198
Capítulo 23. Para cerrar el <i>Speaking Paper</i>, tu opinión nos interesa	199
La cuarta parte del <i>Speaking Paper</i>	199
Qué se evalúa	200
Cómo va esta parte	200
Opinar e intercambiar puntos de vista	200
Otros sencillos trucos	202
Caso práctico. <i>Speaking: Part 4</i>	202
¿Qué tal lo has hecho?	203
Maneras sencillas de mejorar en esta tarea	203
Parte VI. Mock Exam	206
Capítulo 24. Practica el <i>Reading and Use of English Paper</i>	207
Cómo usar el <i>Mock Exam</i>	207
¡A por el <i>Reading and Use of English Paper</i> !	208

Capítulo 25. Afila la pluma para el <i>Writing Paper</i>	225
Capítulo 26. Ensayo general para el <i>Listening Paper</i>	229
Capítulo 27. Hacer el rodaje para el <i>Speaking Paper</i>	239
Cómo usar el material de práctica del <i>Speaking Paper</i>	239
Empieza a entrenarte en el <i>Speaking Paper</i>	240
Capítulo 28. Las respuestas a tus dudas	243
 <i>Parte VII. Los decálogos</i>	 261
Capítulo 29. Diez trucos para mejorar tu inglés	263
Practica todos los días	263
Analízate como alumno	263
Trabaja la gramática	264
Cuida el vocabulario	264
Lee en inglés a diario	264
Escucha inglés todos los días	265
Escribe en inglés regularmente	265
Activa el <i>speaking</i>	265
Trabaja la pronunciación	266
Aprovecha las oportunidades para usar el inglés	267
Capítulo 30. Diez frases útiles para el día del examen oral	269
<i>Smile</i>	269
“ <i>Where can I leave my mobile phone?</i> ”	270
“ <i>Excuse me, where should I wait?</i> ”	270
“ <i>I’m sorry, I’ll speak a little quieter</i> ”	270
“ <i>I’m from a little town just north of here</i> ”	271
“ <i>Shall I start?</i> ”	271
“ <i>Would you like to start?</i> ”	271
“ <i>Exactly, absolutely, that’s true, I don’t know...</i> ”	271
“ <i>I’m not sure, what do you think?</i> ”	272
“ <i>Thanks so much. Have a nice weekend</i> ”	272
Capítulo 31. Diez trucos para mejorar tu pronunciación	273
Tu amiga la <i>schwa</i>	273
Practica la <i>i</i> corta y la <i>i</i> larga	274
No pongas la <i>e</i>	274
Reduce la <i>r</i>	275
Aspira la <i>h</i>	275

¡Que exploten <i>p, t y k!</i>	275
¡Menudo <i>show!</i>	276
Sorda y sonora	276
Aprende cómo suenan	277
Refuerza la entonación	277
Capítulo 32. Diez errores que no debes cometer el día del examen	279
Llegar tarde	279
Dejar el <i>Confirmation of Entry</i> en casa	280
Presentarte sin el DNI	280
Querer usar el móvil para controlar el tiempo	280
Doblar el <i>answer sheet</i>	280
Llevarte un Red-Bull para estar a tope	281
Consultar el Facebook en tu tableta	281
Ir con un bonito bolígrafo rojo	281
Dejar en blanco las respuestas de las que no estés seguro	282
No avisar si no oyes bien el audio del <i>Listening</i>	282
REMEMBER!	283
Capítulo 33. Diez maneras de incorporar el inglés a tu vida	285
Escucha música en inglés	285
Haz búsquedas en internet en inglés	285
Participa en las redes sociales y en foros	286
Visiona películas en versión original	286
Convierte tu <i>hobby</i> en tu fuente para aprender inglés	286
Pon tus dispositivos en inglés	287
Haz tus listas en inglés	287
Haz todo en voz alta	287
Viaja en inglés	287
Échate un novio o novia guiri	288
Apéndice A. Lista de verbos irregulares	289
Apéndice B. Phrasal verbs	295
Índice	297

Capítulo 1

Qué es *Cambridge English: First*

En este capítulo

- ▶ Algunos datos clave sobre el examen
- ▶ Qué significa tener el nivel *Cambridge English: First*
- ▶ Las partes principales del examen

Hay poca gente en edad laboral o universitaria que no sepa qué es *Cambridge English: First* (o, como lo solemos llamar todos, el *First*). Por si queda algún despistado, se trata del examen oficial de Cambridge que acredita un conocimiento intermedio-alto de la lengua inglesa. Es decir, que quien consigue el título *Cambridge English: First* sabe comunicarse con fluidez en inglés en gran parte de las situaciones de la vida cotidiana. Muchas empresas y centros educativos internacionales les piden a sus candidatos un nivel mínimo de inglés de *Cambridge English: First*, ya que tener ese título significa que puedes mantener una conversación en inglés con un proveedor de otro país o seguir una clase magistral en una universidad en el extranjero, por ejemplo.

Pero si quieres obtener el título oficial de *Cambridge English: First*, hay algunas cosas esenciales que debes saber para afrontar el examen con ciertas garantías de éxito, y que abordaremos en este capítulo.

La familia de Cambridge

Cambridge English: First es un examen oficial de la Universidad de Cambridge que también se conoce como *First Certificate in English* o por sus siglas: FCE. Este título se corresponde con el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, el MCER (si quieres saber más sobre él, lee el recuadro “Cuatro apuntes sobre el Marco Común Europeo de las Lenguas” en este mismo capítulo). El examen se convoca varias veces al año en unos 2800 centros de 130 países y goza de amplio reconocimiento internacional.

Aunque el *First* es uno de los exámenes más populares de Cambridge, lo cierto es que esta institución ofrece una amplia gama de títulos oficiales que acreditan el conocimiento de la lengua inglesa. Por lo tanto, una vez que obtengas el *First*, quizá te plantees presentarte a algún otro título de nivel superior; puedes verlos en la tabla 1-1.

Tabla 1-1. Títulos de inglés general de Cambridge para adultos

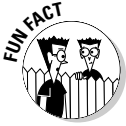
<i>Título oficial</i>	<i>Nivel del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas</i>
Cambridge English: Key (KET)	A2
Cambridge English: Preliminary (PET)	B1
Cambridge English: First (FCE)	B2
Cambridge English: Advanced (CAE)	C1
Cambridge English: Proficiency (CPE)	C2

Sin duda, presentarse al *Cambridge English: First* supone un gran reto personal y va a requerir una preparación intensiva antes del examen; pero no creas que es imposible, ya que en los últimos años, aproximadamente el 65 por ciento de las personas que se han presentado a este examen en España han obtenido el título. Alrededor del 48 por ciento de los alumnos sacaron un aprobado pelado (la C, en la Tabla 1-2), el 15 por ciento, un notable (B, en la tabla) y el 2 por ciento, un sobresaliente (A, en la tabla). En la parte negativa del análisis, hay que admitir que un tercio de los alumnos suspende. ¡Ay!, si se hubieran preparado mejor...

Tabla 1-2. Resultados *Cambridge English: First* (2010-2013)*

<i>FCE Resultados en España</i>	<i>Notas</i>				
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>B1 CEFR</i>	<i>Suspense</i>
2010	3,4%	15,5%	50,4%	12,1%	18,6%
2011	3,5%	17,3%	49%	28,4%	1,8%
2012	2,5%	14%	48,5%	32,3%	2,8%
2013	2,3%	15%	48,1%	31,8%	2,8%
2014	2,2%	13,8%	47,3%	34,3%	2,4%

* Elaborada a partir de los datos obtenidos de <http://www.cambridgeenglish.org/research-and-validation/quality-and-accountability/grade-statistics/>.



El *Cambridge English: First* puede hacerse en la versión clásica impresa pero, para los amantes de las nuevas tecnologías, algunos centros examinadores también ofrecen una versión por ordenador. ¿Con qué modalidad te sentirías más cómodo?

La Cambridge English Scale

De acuerdo, la estadística general de resultados de los españoles es bastante mejorable pero tú puedes hacer un buen papel si te preparas adecuadamente. Una buena preparación no consiste en machacar ejercicios de gramática y listas de vocabulario, sino en que tu inglés goce de buena salud. En el capítulo 2 te daremos algunas claves para conseguirlo.

Desde 2015, los resultados de los exámenes se expresan con una puntuación en una escala de valores llamada *The Cambridge English Scale*. Dentro de esta escala, los resultados del examen de *Cambridge English: First* se situarían en la horquilla de los 122 a los 190 puntos.

Si un alumno obtiene entre 180 y 190 puntos, su nota será *A* (más o menos equivaldría a un sobresaliente) y el informe especificará que en el examen se reflejó que su nivel se acerca al de *C1* (que corresponde al nivel de *Cambridge English: Advanced*). Cuando un alumno saca entre 173 y 189 puntos, su nota es *B* (equivalente a un notable). Si obtiene entre 160 y 172, será *C* (equivalente a un aprobado).

Una puntuación inferior a 160 significará que no se ha aprobado el examen. Aun así, las personas suspendidas que obtengan entre 140 y 159 puntos recibirán un certificado que acredita que tienen un nivel *B1* de inglés. Es decir, no llegan al nivel *B2* de *First*, pero por su rendimiento en el examen se puede asegurar que tienen un sólido nivel *B1*. Los alumnos con menos de 140 puntos recibirán un informe con su puntuación en *The Cambridge English Scale* pero no obtendrán ningún certificado acreditativo de su nivel en el MCER.

Si quieres ampliar la información sobre *The Cambridge English Scale*, puedes consultar la página web <http://www.cambridgeenglish.org/exams/cambridge-english-scale/>

Qué significa tener el nivel de First

Actualmente, existe una gran cantidad de empresas en todo el mundo que aceptan el título de *Cambridge English: First* como documento acreditativo del nivel de inglés. Es más, tener el *First* se ha convertido en un requisito imprescindible para acceder a la mayoría de los trabajos cualificados. En

algunas ocasiones, vas a necesitar el inglés para realizar el trabajo; en otras, es simplemente un requisito que permite seleccionar a los mejor preparados. En cualquier caso, lo que está claro es que este título ampliará tus posibilidades en el mundo laboral ya que podrás acceder a ofertas de trabajo no solo nacionales, sino también en el extranjero.

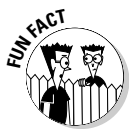
Más de una vez habrás oído una conversación parecida a esta:

—Me han dicho que tu Manolo se va a estudiar a Londres. Pero ¿sabe inglés?

—¡Uy, sí! Tiene el *First*.

Y el interlocutor ya se queda tranquilo porque sabe que Manolo se la apaña bien con ese idioma. Intuitivamente, somos conscientes de que tener el *First* es sinónimo de tener un buen nivel de inglés, pero ¿qué supone eso en la práctica?

Como hemos dicho antes, el título de *Cambridge English: First* se corresponde aproximadamente al nivel B2 del Marco Común Europeo de las Lenguas (MCER). Para certificar que un alumno tiene ese nivel, debe demostrar que puede expresarse oralmente y por escrito con un nivel intermedio-alto de inglés.



Algunos alumnos nos han preguntado alguna vez: ¿el título de *First* caduca? La respuesta es que no. Una vez que obtengas el título, no tendrás que renovarlo. Pero claro, si hace muchos años que te lo has sacado, es posible que una empresa o una institución te hagan pasar alguna prueba de inglés para cerciorarse de que mantienes el nivel de *First*.

Atendiendo a la descripción específica que se da en el Marco Común Europeo de las Lenguas, tú, como alumno que se presenta al *Cambridge English: First*, deberías ser capaz de llevar a cabo las siguientes tareas en inglés, tal y como se especifica en los *Can-Do Statements* del MCER:

- ✓ **Comprensión auditiva.** Comprender discursos y conferencias extensos e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprender casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprender la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.
- ✓ **Comprensión lectora.** Ser capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprender la prosa literaria contemporánea.

Cuatro apuntes sobre el Marco Común Europeo de las Lenguas

El Marco Común Europeo de las Lenguas (MCER) es un sistema desarrollado por el Consejo de Europa para clasificar de manera objetiva las competencias lingüísticas de los hablantes, es decir, el nivel que tiene cualquier persona en una determinada lengua. El MCER propone una escala que comprende los niveles A1, A2, B1, B2, C1, C2; los niveles A corresponden a un usuario básico; los B, a un usuario independiente; y los C, a un usuario competente. Por ejemplo, tendrás nivel A en alguna lengua que chapurrees mínimamente (como ese francés elemental que algunos usamos para viajar o para ligar); en inglés tu nivel será B, aproximadamente, ya que estás planteándote presentarte al *First*, y de tu lengua materna seguro que tienes nivel C.

Cada nivel de la escala del MCER se caracte-

riza por una serie de *Can-Do Statements* que definen el tipo de tareas que una persona de un determinado nivel sabe hacer (de ahí el nombre de *can do*, 'saber hacer'). En castellano se denominan *descriptores ilustrativos*. A medida que aprendes un idioma, eres capaz de expresarte con mayor precisión. Por tanto, los *Can-Do Statements* describen tareas más sofisticadas a medida que sube el nivel.

El MCER permite establecer un estándar de equivalencias entre los distintos niveles de competencia de diferentes lenguas, lo cual era complicado antes porque cada país tenía sus baremos y sus títulos oficiales. Por ello, el MCER se ha convertido en un referente para empresas, instituciones educativas y organismos internacionales que quieren validar la competencia lingüística real de sus trabajadores o miembros.

- ✓ **Interacción oral.** Capacidad de participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defender tus puntos de vista.
- ✓ **Expresión oral.** Presentar descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.
- ✓ **Expresión escrita.** Ser capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto y cartas que destaquen la importancia que das a determinados hechos y experiencias.

¿Cómo lo ves? ¿Te identificas con esa descripción? ¿Sabrías desenvolverte en esas situaciones en inglés? Si crees que cojeas en alguna de ellas, trabájala bien antes de presentarte al examen. Una buena preparación es esencial para conseguir resultados satisfactorios. Por el contrario, si crees que sabrías expresarte en inglés en todas estas situaciones, ¡adelante! Ahora solo tienes que demostrarlo en el examen.

El examen

Ante cualquier nuevo reto, siempre nos sentimos más seguros si sabemos a qué nos enfrentamos. Sin duda, conocer los entresijos del *Cambridge English: First* te dará confianza y te ayudará a mejorar tu rendimiento el día del examen. A lo largo de este libro te explicaremos cuáles son los distintos tipos de preguntas de la prueba y te daremos algunos trucos para que te prepares bien para afrontarlas.

Por el momento, comenzaremos con una visión general del examen. El *Cambridge English: First* consta de cuatro partes, llamadas *Papers*. Estos *Papers* son: *Reading and Use of English*, *Writing*, *Listening* y *Speaking*. En la tabla 1-3 puedes ver un resumen esquemático de las distintas partes del examen, el tiempo que tendrás para completarla y el objetivo de cada una de ellas.

Tabla 1-3. Objetivos del examen *Cambridge English: First*

<i>Parte del examen</i>	<i>Duración</i>	<i>Objetivo</i>
<i>Reading and Use of English</i>	75 minutos	Demostrar que puedes comprender distintos tipos de textos, desde fragmentos de libros a artículos periodísticos. Incluye preguntas de vocabulario y de gramática.
<i>Writing</i>	80 minutos	Demostrar que sabes comunicarte por escrito, redactando diferentes tipos de texto. Pueden pedirte que escribas una carta o un email, una historia, una redacción, un pequeño informe...
<i>Listening</i>	40 minutos	Demostrar que eres capaz de seguir conversaciones, noticias, pequeñas charlas y otros discursos orales de la vida cotidiana. Deberás responder a preguntas de comprensión oral.
<i>Speaking</i>	14 minutos	Demostrar que puedes comunicarte oralmente con otras personas. Deberás interactuar con otras personas que estén haciendo el examen y con los examinadores.

Las tres primeras partes del examen se realizan en la misma sesión, mientras que el *Speaking* se hace en una sesión diferente, en la que tendrás que participar con otra persona que se haya presentado al examen. Cada parte del examen tiene una serie de tareas (o ejercicios) con un formato predeterminado.

En los próximos capítulos iremos desgranando los tipos de ejercicios y aprenderás algunas técnicas para afrontar cada tarea con éxito.